



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terselenggaranya pemerintahan yang baik (*Good Governance*) merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa, dalam rangka pengembangan dan penerapan sistem yang tepat, jelas, terukur dan legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, sebagai perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka disusunlah Laporan Kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, perlu ditunjang dengan Perangkat Daerah yang handal, dalam hal ini PD Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat sebagaimana telah diamanatkan pasal 14 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan dan kelurahan.

Kedudukan Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat, mempunyai tugas umum menyelenggarakan pemerintahan yang



meliputi : mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang - undangan, mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan dan melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, berdasarkan Struktur Organisasi Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang didukung dengan jumlah pegawai sebanyak 21 orang yang terdiri atas PNS sebanyak 10 orang dan Tenaga Kerja Kontrak (TKK) sebanyak 11 orang.

Jumlah Pegawai Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang berdasarkan Tingkat Pendidikan pada tahun 2021, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.1
Jumlah PNS dan TKK Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang
Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Tahun 2021

No.	Pendidikan	Status Kepegawaian			Jumlah	%
		PNS	CPNS	TKK		
1.	SD	-	-	1	1	4,76
2.	SMP	-	-	1	1	4,76
3.	SMA/SMK	6	-	5	11	52,4
4.	D3	1	-	-	1	4,76
5.	S1	3	-	4	7	33,32
6.	S2	-	-	-	-	0,00
J U M L A H		10	0	11	21	100



Dilihat dari tingkat pendidikan dapat dijelaskan bahwa Pegawai Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang kurang menunjang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam fungsi Administrasi Koordinasi dimana jumlah pegawai terbanyak pada jenjang pendidikan SMA/SMK dengan jumlah 11 orang (52,4%), D3 dengan jumlah 1 orang (4,76%), S1 dengan jumlah 7 orang (33,32%) .

Jumlah Pegawai Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang berdasarkan Pangkat/Golongan pada tahun 2021, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.2
Jumlah Pegawai Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang Berdasarkan Tingkat Golongan Tahun 2021

No.	Golongan	Status Kepegawaian		Jumlah
		PNS	CPNS	
1.	Golongan I	0	0	0
2.	Golongan II	4	0	4
3.	Golongan III	5	0	5
4.	Golongan IV	1	0	1
Jumlah		10	0	10

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat jumlah Pegawai pada Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang didominasi oleh golongan ruang III sebanyak 5 orang, golongan ruang IV sebanyak 1 orang, golongan ruang II sebanyak 4 orang. Dari sisi jumlah sudah cukup dengan langkah lebih mengoptimalkan peran dan fungsi masing-masing personil yang ada.

Disamping pendidikan formal, Pegawai Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun telah mengikuti pendidikan struktural, data selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut :



Tabel 1.3
Pegawai Kantor Kecamatan Yosowilangun
Yang Telah Mengikuti Pendidikan Struktural
Tahun 2021

No.	Tingkat Diklatpim	Jumlah
1.	I	0
2.	II	0
3.	III	1
4.	IV	2
Jumlah		3

Pegawai Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun telah memperoleh jabatan berdasarkan eselon dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.4
Pegawai Kantor Kecamatan Yosowilangun
Berdasarkan Eselon
Tahun 2021

No.	Tingkat Eselon	Jumlah
1.	III a	1
2.	IV a	3
Jumlah		4

Berdasarkan table diatas dapat dilihat bahwa pada Kantor Kecamatan Yosowilangun Disamping dukungan sumber daya manusia, dukungan sarana dan prasarana dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditetapkan, Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun memiliki Sarana dan Prasarana sebagai berikut:



Tabel 1.5
Data Sarana dan Prasarana Milik Kantor Kecamatan Yosowilangun
Berdasarkan Jenis, Jumlah dan Kondisi
Tahun 2021

No	Jenis Barang / Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang		
			Baik	Kurang baik	Rusak Berat
1	Izuzu TBR 54F Turbo (Panther)	1	✓	-	-
2	Honda Supra Fit 2006	1	✓	-	-
3	Sepeda Motor Honda WIN 2006	1	✓	-	-
4	Sepeda Motor Supra X 2016	1	✓	-	-
5	Yamaha All New GT	2	✓	-	-
6	Sepeda Motor Vega 2020	3	✓	-	-
7	Susuki 125	1	✓	-	-
8	Almari kayu	2	✓	-	-
9	Almari Arsip	3	✓	-	-
10	Filling Kabinet	3	✓	-	-
11	Brangkas	1	✓	-	-
12	Mesin Ketik	1	✓	-	-
13	Papan Data	3	✓	-	-
14	Kursi Panjang kayu	1	✓	-	-
15	LCD	1	✓	-	-
16	Struktur Organisasi	1	✓	-	-
17	Meja Kursi Tamu	2	✓	-	-
18	Meja Rapat	8	✓	-	-
19	Meja Pelayanan	5	✓	-	-
20	Kursi Plastik	100	✓	-	-
21	Kursi Lipat	70	✓	-	-
22	Kipas Angin	4	✓	-	-
23	Televisi	2	✓	-	-
24	Sound System	3	✓	-	-



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

25	Jam dinding	8	✓	-	-
26	Meja Kerja staf	23	✓	-	-
27	Kursi Pejabat Es-III	2	✓	-	-
28	Kursi Pejabat Es-IV	7	✓	-	-
29	Pesawat Telepon	1	✓	-	-
30	Laptop	5	✓	-	-
31	Komputer	7	✓	-	-
32	Printer	6	✓	-	-
33	Meja Komputer	7	✓	-	-
34	Kasur Sprinbed (2017)	1	✓	-	-
35	Lemari Pakaian (Kayu) 2017	1	✓	-	-
36	Mesin Cuci 2017	1	✓	-	-
37	Meja Makan 2017	1	✓	-	-
38	Kursi Tamu 2017	1	✓	-	-
39	Lemari ES Sharp 2020	1	✓	-	-
40	TV Tosiba 2017	1	✓	-	-
41	AC Sharp 2 PK 20163	2	✓	-	-
42	Rak Arsip Besi 2017	1	✓	-	-
43	Genset 2017	1	✓	-	-
44	Sound system 2017	1	✓	-	-
45	Kompore gas	1	✓	-	-
46	Tabung Pemadam kebakaran	2	✓	-	-
47	Printer Canon IP 2017	4	✓	-	-
48	Filling Kabinet Tiger 2018	2	✓	-	-
49	Springbed 2018	1	✓	-	-
50	Lemari Pakaian Kayu 2018	1	✓	-	-
51	Meja Rapat (Kayu) 2018	1	✓	-	-
52	Scan 2020	1	✓	-	-
53	Dispenser 2019	4	✓	-	-
54	AC Sharp 1.5 PK 2018	1	✓	-	-



55	Kursi Roda 2020	2	✓	-	-
56	Gorden 2017	29	✓	-	-
57	Filling Kabinet 2020	4	✓	-	-
58	UPS	5	✓	-	-
59	GORDY /Tirai Jendela	5	✓	-	-
60	Camera Digital 2020	1	✓	-	-

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang Tahun 2021 adalah sebagai penilaian capaian Tujuan Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun yang terwujud dalam tingkat keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang Tahun 2021 adalah untuk mempertanggung-jawabkan keberhasilan/kegagalan dalam mencapai Tujuan Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

1.3 GAMBARAN UMUM

Kantor Kecamatan Yosowilangun merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat sebagaimana telah diamanatkan pasal 14 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Lumajang.



Kedudukan Kantor Kecamatan Yosowilangun, merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat adalah Pembina dan pengawas dalam fungsi melaksanakan pengkoordinasian lintas sektoral dan membina pelaksanaan program tata naskah, Standar pelayanan Minimal, Prosedur Kerja, pelayanan publik, Kelembagaan dan standarisasi kinerja yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 serta Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019. Adapun fungsi Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

A. Camat

Camat, mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintah lainnya berdasarkan peraturan perundang - undangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat, mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Bupati ;
- e. Mengkoordinasikan sarana dan prasarana pelayanan umum ;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan ;
- g. Melakukan pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan ;
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh



unit kerja pemerintah daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan.

- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Sekretariat

Sekretariat Kecamatan, mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat, Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
- b. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

a) Sub. Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan serta urusan perencanaan dan pengembangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum, mempunyai fungsi :

- 1). Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;



- 2). Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- 3). Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- 4). Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- 5). Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- 6). Melakukan administrasi kepegawaian;
- 7). Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- 8). Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- 9). Melakukan administrasi barang milik daerah;
- 10). Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- 11). Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- 12). Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- 13). Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 14). Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- 15). Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan

b). Sub. Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris melaksanakan urusan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan Kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- 1). Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- 2). Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;



- 3). Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- 4). Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- 5). Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- 6). Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- 7). Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- 8). Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- 9). Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- 10). Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- 11). Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

c). Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- 1). Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- 2). Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- 3). Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- 4). Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- 5). Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- 6). Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 7). Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;



- 8). Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- 9). Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- 10).Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- 11). Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- 12). Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- 13). Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- 14). Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
- 15). Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- 16). Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- 17). Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- 18). Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- 19). Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- 20). Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- 21). Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- 22). Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- 23). Pemberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- 24). Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.



d) Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

- 1). Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- 2). Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- 3). Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- 4). Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- 5). Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- 6). Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- 7). Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- 8). Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- 9). Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- 10). Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- 11). Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- 12). Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayahnya;
- 13). Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- 14). Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;



- 15). Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

e) Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas :

- 1). Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- 2). Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- 3). Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- 4). Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- 5). Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- 6). Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- 7). Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- 8). Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- 9). Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- 10). Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

1.4 DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2020, dilandasi dasar hukum, sebagai berikut :

1. Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);



3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
5. Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
7. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
15. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;



16. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (sebagaimana Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah); yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviuv atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
17. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama Di Lingkungan Instansi Pemerintah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2015-2019 Pemerintah Kabupaten Lumajang;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
21. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

1.5 SISTEMATIKA

Laporan Kinerja Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang Tahun 2021 disusun berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (sebagaimana telah diatur oleh Keputusan Kepala Lembaga Administrasi



Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) yang telah disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun Laporan Kinerja PD Kantor Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Gambaran Umum, dasar Hukum, dan Sistematika sehingga substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Bab ini menjelaskan tentang Perencanaan Strategis yang berisikan Tujuan, Sasaran, Kebijakan dan Program serta Perjanjian Kinerja.

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini menjelaskan Pengukuran Capaian Kinerja, Capaian Kinerja, Akuntabilitas Keuangan dan Permasalahan serta Strategi Pemecahan Masalah.

BAB IV : PENUTUP

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2018– 2023
2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
3. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
4. REKAP IKM KECAMATAN YOSOWILANGUN TAHUN 2021



BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, Rencana Strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab lingkungan strategis lokal, regional, nasional dan global serta tetap berada dalam tatanan sistim manajemen nasional.

Rencana Strategis SKPD kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang Tahun 2019-2023 adalah dokumen perencanaan tentang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang Tahun 2018 sampai dengan Tahun 2023, dimana telah dilakukan Reviuw pada Tahun 2018 untuk menyesuaikan Tujuan dan sasaran Strategis yang ingin di capai.

2.2 Visi Misi Kecamatan Yosowilangun

1. Visi

Kantor Kecamatan Yosowilangun sebagai salah satu Kecamatan diwilayah Kabupaten Lumajang, dalam menetapkan Visinya tentu harus mengacu kepada Visi Kabupaten Lumajang dengan serta memperhatikan fungsi dan tugas pokoknya, Visi Kabupaten Lumajang yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2014, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023, yaitu:

***“TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG
SEJAHTERA DAN BERMARTABAT “.***



2. Misi

Misi adalah merupakan pondasi penyusunan Renstra. Pernyataan misi menunjukkan dengan jelas sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan maka setiap instansi pemerintah harus mempunyai misi yang jelas, terukur dan sekaligus merupakan persyaratan guna menetapkan tujuan dan sasaran yang akan diwujudkan.

Atas dasar itu, Kantor Kecamatan Yosowilangun sebagai salah satu Kecamatan diwilayah Kabupaten Lumajang, dalam menetapkan Misinya tentu harus mengacu kepada Misi Kabupaten Lumajang dengan serta memperhatikan fungsi dan tugas pokoknya. Untuk itu Misi Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang sama dengan Misi III Kabupaten Lumajang yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2014, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018-2023, yaitu:

“Mewujudkan Pemerintahan yang Efektif, Bersih dan Demokratis melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Profesional, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan serta mendorong terciptanya ketentraman dan ketertiban dalam kehidupan Bernegara, Berbangsa dan Bermasyarakat”

3. Tujuan

Tujuan adalah merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai oleh organisasi dimasa mendatang. Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Dalam kerangka rencana strategik, tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan program dan kegiatan, dalam rangka merealisasikan misi.



Dengan berlandaskan misi yang telah ditetapkan, maka Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang untuk masa tahun 2018–2023 menetapkan tujuan dengan rumusan sebagai berikut : **“MENINGKATNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN KECAMATAN YANG BAIK”**.

4. Sasaran

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan. Sasaran menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan – tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Oleh karenanya sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program dan kegiatan.

Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang spesifik dan terukur. Oleh karena itu dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran, yaitu ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang akan diwujudkan.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh Camat Yosowilangun ditetapkan sasaran sebagai berikut :

- 1. Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi kecamatan**
- 2. Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan desa**

Tabel 2.1
Rumusan Tujuan dan Sasaran
Kantor Kecamatan Yosowilangun

No	TUJUAN	SASARAN	
		URAIAN	INDIKATOR
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan; 2. Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan;	1. Indeks Kepuasan Masyarakat 2. Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti; 3. Rata- rata Prosentase Desa yang menyusun



		3. Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa;	dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu
--	--	---	--

Kebijakan untuk mewujudkan birokrasi yang profesional dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dalam prakteknya menghadapi rintangan. Tuntutan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan serta Pelayanan Publik yang baik, efisien, efektif dan akuntabel, dengan mengedepankan profesionalisme. Demikian juga pelayanan kepada seluruh masyarakat sangat diperlukan kecepatan, ketepatan dan akuntabilitas dalam rangka peningkatan kinerja Aparatur. Oleh karena itu masih terbatasnya sarana dan prasarana yang ada, Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang secara terus menerus berupaya melaksanakan kajian dan analisa dalam merumuskan kebijakan serta meningkatkan sumberdaya aparatur sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan dengan mengedepankan pelayanan pemerintahan, pembangunan dan tak kalah pentingnya pelayanan publik yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan Pemerintahan.

Ada beberapa masalah utama yang dapat menghambat keberhasilan penyelenggaraan Pemerintahan, terbatasnya sumber daya aparatur sedikit banyak akan mempengaruhi jalannya roda Pemerintahan yang selama ini menjadi tumpuan untuk mewujudkan kinerja yang bisa berpengaruh dalam penyelenggaraan birokrasi.

Strategi adalah cara untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang dijabarkan kedalam kebijakan – kebijakan dan program – program. Strategi adalah merupakan faktor terpenting dalam proses perencanaan strategi, sebab strategi merupakan suatu rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya mewujudkan tujuan dan sasaran dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya organisasi dan keadaan lingkungan yang dihadapi.



Penjabaran pertama dari strategi adalah kebijakan, yaitu ketentuan – ketentuan yang ditetapkan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pelaksanaan program dan kegiatan, guna kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan dan misi organisasi.

Penjabaran selanjutnya adalah berupa program yaitu kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran tertentu sesuai dengan indikator sasaran yang akan ditetapkan.

Atas dasar arti dan makna strategi tersebut dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran, Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang 5 (lima) Tahun kedepan (2018 – 2023) ditetapkan strategi berupa kebijakan umum dan program sebagai berikut :

2.3. Kebijakan Umum

Kebijakan – kebijakan yang ditetapkan oleh Camat Yosowilangun Kabupaten Lumajang untuk mewujudkan tujuan yang hendak dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang mulai tahun 2018 adalah:

“ Meningkatkan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan yang baik “

2.4. Program Satuan Kerja

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah atau masyarakat yang di koordinasikan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran.

Program yang telah ditetapkan oleh Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai 5 (lima) tahun kedepan sebagai berikut :



- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2) Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- 3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- 4) Program Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum
- 5) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Tujuan dan sasaran dari Misi Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang merupakan salah satu rangkaian dari proses perencanaan strategis SKPD Kecamatan Yosowilangun, dengan fokus utama berupa tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam bentuk tindakan dan operasionalnya.

Program merupakan instrumen kebijakan yang berisi kumpulan dari beberapa kegiatan yang sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh SKPD Kecamatan Yosowilangun untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Apabila dikaitkan dengan pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Lumajang, pada dasarnya kegiatan Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun adalah sebagai “*penunjang*” program pembangunan daerah yang dapat memberikan kontribusi pencapaian arah dan sasaran dalam pengukuran tingkat kesuksesannya. Program dan kegiatan yang dirancang Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang, terdiri dari :

Program Utama



1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Program ini bertujuan untuk peningkatan kapasitas kinerja kelembagaan dalam rangkaian kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja, ikhtisar realisasi kinerja/LAKIP pada SKPD Kecamatan Yosowilangun dan memberikan dukungan sarana dan prasarana bagi aparat pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan sehingga tercapai efektivitas dan efisien.

2. Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Program ini bertujuan untuk memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu kepada Masyarakat dengan baik.

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Program ini bertujuan untuk memberikan fasilitasi kepada masyarakat dengan baik melalui koordinasi dengan instansi terkait.

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Pada Program ini terdapat beberapa kegiatan rutin yang tidak mempunyai anggaran tetapi harus tetap dilaksanakan dan adanya pengurangan anggaran terkait Refocusing pada Tribulan 1 (satu) dan 2 (dua).

5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan pembangunan dan tertib administrasi pengelolaan keuangan desa serta laporan pertanggungjawaban melalui monitoring dan pendampingan.



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021**



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021**

**Tabel 2.2
Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Yosowilangun**

TUJUAN	INDIKATOR	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	2	3	4	6	6	7
Meningkatnya kepuasan masyarakat	Nilai IKM	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	1. Nilai IKM 2. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 4. Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik 5. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan 6. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum 7. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 6. Pelaksanaan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan 7. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa 8. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum 9. Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD 5. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 8. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan 9. Penyediaan Bahan Material 10. Fasilitasi Kunjungan Tamu 11. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 16. Pelaksanaan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan 17. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa 18. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan 19. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan 20. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa 21. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa



2.5. Perjanjian Kinerja

Penetapan Kinerja Perangkat daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi, Penetapan Kinerja Tahun 2021 Perangkat daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun, sebagai berikut :

Pada Tahun Anggaran 2021, Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun melaksanakan 5 Program, 9 Kegiatan dan 21 Sub Kegiatan yang terdiri atas :



Tabel 2.3
Program dan Kegiatan
Kantor Kecamatan Yosowilangun Tahun 2021

No.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB. KEGIATAN
1	2	3	
A.	BELANJA DAERAH		
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<p>a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>b. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>c. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahn Daeah</p> <p>e. Pemeliharaan Barang Milik DaerahPenunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>	<p>a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> <p>c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</p> <p>d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD</p> <p>a. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</p> <p>a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>c. Penyediaan barang cetakan dan pengandaan</p> <p>d. Penyediaan Bahan/Material</p> <p>e. Fasilitasi Kunjungan Tamu</p> <p>f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p>
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN	a. Pelaksanan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	a. Pelaksanan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	<p>a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</p> <p>b. Peningkatan Efektifitas</p>



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021**

			Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	a. Pelaksanaan Tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	a. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa b. Fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa

Keseluruhan program dan kegiatan tersebut, dialokasikan anggaran sebesar Rp.1.838.956.278 untuk penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada uraian dibawah ini :



Tabel 2.4
Target Kinerja Program dan Kegiatan
Kantor Kecamatan Yosowilangun Tahun 2021

No	Program / Kegiatan	Indikator	Target Kinerja
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	99,62%
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai IKM Kecamatan	98,35%
a	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	99,5%
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	10 Orang
b	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Dokumen
c	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	6 Laporan
d	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan laporan keuanganBulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	2 Laporan
B	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
a	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	98,5%
a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
b	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
c	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan pengandaan yang Disediakan	2 Paket
d	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/material yang Disediakan	1 Paket
e	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
f	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Laporan



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021**

		SKPD	
C	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	98,5%
a	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan
b	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Bulan
D	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai IKM Kecamatan	99,96%
a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinan	10 Unit
b	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Presentasi Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang Ditindaklanjuti dan Presentase Desa yang Menyusun Dokumen Keuangan Desa yang tepat Waktu	100%
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Presentase Hasil Fasilitasi yang Dilimpahkan	3520 orang
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa/kelurahan yang terfasilitasi pemberdayaan	99,95%
A	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Kelompok Pemberdayaan Desa yang Terfasilitasi	99,95%
a	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	9 Kel. Kemasy
b	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Lap
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Presentase Pemenuhan Urusan Pemerintahan Umum	100%
A	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Presentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
a	Pelaksanaan Tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 Dok
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Presentase Desa Tertib Administrasi	100%
A	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Presentase Desa Tertib Administrasi Pemerintahan	100%
a	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Fasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dok



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

b	Fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	3 Dok
---	--	--	-------



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Kecamatan Yosowilangun melaksanakan pengukuran kinerja terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Yosowilangun tahun 2021.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2021 sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM	80,20	86,87	90,00
2	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	86	100	98,36
3	Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun Dokumen Pemerintahan Desa Tepat Waktu	%	71	100	100
	Rata-Rata Capaian				99,52

Indeks Kepuasan Masyarakat

Pada tahun 2021, telah dilaksanakan survey Kepuasan Masyarakat dengan nilai IKM per tribulan dimana hasil Survey IKM dari Tribulan I Sebesar 85.20, Tribulan Ke II sebesar 86.00, Tribulan III sebesar 86.20 dan Tribulan IV sebesar 86.90. Dari **hasil penilaian tersebut diperoleh nilai Rata-rata** IKM pada tahun 2021 Sebesar 86,90. Hasil IKM ini telah melampaui Target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 86,90.

Sejumlah kegiatan terkait dengan upaya peningkatan indeks kepuasan masyarakat sebagai berikut :



- a. Pelayanan kepada masyarakat Terkait dengan pembuatan Dokumen Kependudukan dilakukan dengan tepat waktu
- b. Dilaksanakannya Pembinaan tentang sosialisasi kependudukan di setiap Desa di wilayah Kecamatan Yosowilangun oleh Tim Kecamatan
- c. Menerima konsultasi dari Masyarakat di Wilayah Kecamatan Yosowilangun terkait pengurusan Dokumen Kependudukan

Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindak lanjuti

Pada Tahun 2021 Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dengan nilai yaitu

100%. Hasil ini sudah mencapai target yang telah ditetapkan pada tahun 2021 sebesar 75%.

Sejumlah Kegiatan Terkait dengan upaya peningkatan fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti sebagai berikut :

- a. Dilaksanakannya Rapat-Rapat Koordinasi yang dilaksanakan di Kecamatan Yosowilangun di tahun 2021 sesuai dengan schedule.
- b. Pemenuhan permintaan dokumen/Laporan dari instansi terkait pada tahun 2021 telah dipenuhi dengan tepat waktu
- c. Terpenuhinya Dokumen-Dokumen berupa SK Camat pada Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan maupun Seksi Pelayanan Umum dan Sekretariat yang berhubungan dengan Kinerja Kecamatan.

Rata-Rata Persentase Desa yang menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan desa tepat waktu

Pada Tahun 2021 Persentase Desa yang menyusun Dokumen Administrasi Pemerintahan desa tepat waktu yaitu 95%. Hasil ini sudah mencapai target yang telah ditetapkan pada tahun 2021 sebesar 76%.

Sejumlah Kegiatan Terkait dengan upaya peningkatan akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa sebagai berikut :

- a. Dilakukannya Monitoring dan evaluasi oleh Tim Monev Kecamatan (Seksi Pemerintahan) Terkait Penyusunan Dokumen RKPD, APBD desa dan Dokumen LPPD Desa pada 12 Desa di Kecamatan Yosowilangun.
- b. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan Yosowilangun Tahun 2021 di Pendopo Kecamatan Yosowilangun pada tanggal 25 Januari 2021.
- c. Monitoring DD dan ADD pada 12 Desa yang dilaksanakan tiap tribulan oleh Tim Kecamatan yang terdiri dari Seketaris Kecamatan, Kasi Pemerintahan, Kasi Pemberdayaan dan Koordinator Kecamatan.



- d. Dilaksanakannya Koordinasi dengan desa terkait PBB yang dilakukan sebulan sekali oleh tim Kecamatan Yosowilangun Khususnya oleh seksi Pemerintahan tetapi pendapatan PBB Kecamatan Yosowilangun tetap dari tahun lalu berada di peringkat akhir, tahun 2021 berada di peringkat 5 Se-Kabupaten Lumajang.

Faktor-Faktor yang mempengaruhi Keberhasilan Pencapaian Kinerja

Adanya komitmen pimpinan dan karyawan/karyawati Kecamatan Yosowilangun untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing yang didukung dengan anggaran yang cukup memadai.

Sedangkan hambatan/masalah yang dihadapi adalah terbatasnya jumlah SDM/personil, baik di kecamatan maupun desa.

1. CATATAN STRATEGIS DPRD pada LKPj tahun 2019

No	REKOMENDASI DPRD TAHUN N-1	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN
1	2	3	4
1	Kami memberikan apresiasi terhadap kinerja para Camat yang senantiasa melakukan monitoring dan evaluasi kinerja pelaksanaan pemerintahan desa. Dihimbau kepada para Camat untuk lebih memberikan motivasi kepada para koordinator pendamping desa dan pendamping desa untuk membantu memperbaiki akuntabilitas Pemerintah Desa	Melakukan Monev secara berkala terhadap kinerja pelaksanaan Pemerintahan Desa, serta terus memberikan motivasi dan arahan kepada koordinator pendamping desa dan pendamping desa	Meningkatkan akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa



2. CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

a. Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja sasaran/outcome adalah sebagai berikut :

Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan, adalah sebagai berikut :

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No	Sub. Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	10 orang	10 orang	100	1,149,666,686,-	1,126,438,534,-	97,98	
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Dok	12 Dok	100	21,934,140,-	21,934,140,-	100	
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	6 Lap	6 Lap	100	1,384,000,-	1,384,000,-	100	
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	2 Lap	2 Lap	100	20,000,-	20,000,-	100	

B. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

No	Sub. Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Lap	12 Lap	100	24,500,-	24,500,-	100	



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021**

C. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

No	Sub. Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100	2,364,560,-	2,362,800,-	99,93	
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100	51,525,940,-	51,409,615,-	99,77	
3.	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Jumlah Paket barang cetakan dan pengadaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100	7,210,000,-	7,208,500,-	99,98	
4.	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/material yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100	818,950,-	815,750,-	99,61	
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	12 Lap	100	4,800,000,-	4,800,000,-	100	
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	12 Lap	100	9,170,000,-	8,350,000,-	91,08	

D. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

No	Sub. Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Lap	3 Lap	100	32,061,784,-	31,122,799,-	97,07	
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Bulan	12 Bulan	100	249,528,000,-	248,956,440,-	99,77	



E. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

No	Sub. Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinan	10 Unit	10 Unit	100	22,142,200,-	22,127,700,-	99,93	
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit	3 Unit	100	4,050,000,-	4,050,000,-	100	

2) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

A. Kegiatan Pelaksanaan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan

No	Sub Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Nilai IKM Kecamatan	3520 Orang	3520 Orang	100	22,500,-	22,500,-	100	

3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

A. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

No	Sub Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	9 Kel. Kemasy	9 Kel. Kemasy	100	5,525,000,-	5,520,000,-	99,91	
2.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Lap	12 Lap	100	5,400,000,-	5,400,000,-	100	



4) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

A. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

No	Sub Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1.	Pelaksanaan Tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 Dok	1 Dok	100	1,800,000,-	1,800,000,-	100	

5) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

No	Kegiatan	Indikator	Kinerja			Anggaran			Ket
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dok	12 Dok	100	281,400,000,-	281,400,000,-	100	
2.	Fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	3 Dok	3 Dok	100	13,800,000,-	13,800,000,-	100	

Dari 5 program yang ada, terdapat 3 program yang realisasi keuangan dan fisiknya mencapai 100%. Untuk 2 program yang realisasi keuangan dan fisik tidak mencapai 100%, yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (keuangan: 98,35%, fisik: 100%) dan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan (Keuangan 99,95% dan Fisik: 100%)

Untuk program ataupun kegiatan yang dapat memenuhi target keuangan maupun fisik hingga 100%, sebagian besar ditunjang dengan sistem perencanaan dan pelaksanaan kegiatan yang terjadwal dengan baik. Sedangkan untuk program dan kegiatan yang tidak dapat mencapai target sesuai yang ditentukan, hal ini dikarenakan adanya beberapa kendala, misalnya pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; yaitu adanya perbedaan harga barang pengadaan yang tidak selalu sama antara di dokumen perencanaan dan saat realisasi. Adanya fluktuasi harga tarif internet . Sedangkan Pada Pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan realisasi Fisik pada kegiatan peningkatan pelayanan administrasi masyarakat mencapai 98% hal ini dikarenakan ada beberapa pelayanan administrasi yang tidak dapat diselesaikan tepat waktu karena terkendala pemahaman masyarakat yang kurang tentang persyaratan pemenuhan



dokumen, namun demikian capaian kinerja telah melebihi dari target kinerja yang telah ditetapkan.

3.2 CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja sasaran merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Capaian kinerja Program dan Kegiatan - kegiatan yang dilaksanakan SKPD Kecamatan Yosowilangun pada tahun 2021, disajikan dalam tabel berikut :



Tabel 3.1
Capaian Kinerja Program dan Kegiatan
Kantor Kecamatan Yosowilangun Tahun 2021

No.	PROGRAM / KEGIATAN	Kinerja %	Anggaran %
1	2	3	4
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		98,35
A.	KEGIATAN PERENCANAAN, PENGARAAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	100	99,5
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		97,98
b.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100	100
c.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100	100
d.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD	100	100
B.	KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH		100
a	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	100	100
C	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	100	98,4
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100	99,93
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100	99,77
c.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	100	99,98
d.	Penyediaan Bahan Material	100	99,61
e.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	99	100
f.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100	91,06
D.	KEGIAATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	100	98,42
a.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100	97,07
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100	99,77
E.	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	96	99,96
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		99,93
b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		100
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		100
A.	KEGIATAN PELAKSANAAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN KEWENANGAN LAIN YANG DILIMPALKAN		100
a.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		100
3.	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		99,95
A.	KEGIATAN KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA		99,95
a.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		99,91
b.	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		100
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		100
A.	KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		100
a.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		100
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		100
A.	KEGIATAN FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		100
a.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		100
b.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		100
	RATA - RATA	98,65	98,62



3.3 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Akuntabilitas keuangan tahun 2021 merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana kerja, pengukuran akuntabilitas keuangan didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja keuangan.

Kegiatan-kegiatan, jumlah dana APBD dan pengeluaran dana yang dilaksanakan Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun, disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 3.2
Anggaran dan Realisasi Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung
Kantor Kecamatan Yoaowilangun Tahun 2021

No.	Program Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Sisa (Rp.)	(%)
I.	BELANJA DAERAH	1.864.657.260	1.838.956.278	25.700.982	98.62
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.556.709.760	1.531.013.778	25.695.982	98,35
A.	KEGIATAN PERENCANAAN, PENGGERAKAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	1.173.013.826	1.149.785.674	23.228.152	99.5
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.149.666.686	1.126.438.534	23.228.152	97,98
b.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	21.943.140	21.943.140	0	100.00
c.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.384.000	1.384.000	0	100.00
d.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD	20.000	20.000	0	100.00
B.	KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	24.500	24.500	0	100.00
a.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	24.500	24.500	0	100.00
C.	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	75.889.450	74.946.665	942.785	98.40
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.364.500	2.362.800	1.760	99.93
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	51.525.940	51.409.615	116.325	99.77
c.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	7.210.000	7.208.500	1.500	99.98
d.	Penyediaan Bahan Material	818.950	815.750	3.200	99.61
e.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.800.000	4.800.000	0	100.00
f.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	9.170.000	8.350.000	820.000	91.06
D.	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	281.589.784	280.079.239	1.510.545	98.42
a.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	32.061.784	31.122.799	938.985	97.07
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	249.528.000	248.956.440	571.560	99.77



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

No.	Program Sub Kegiatan	Alokasi biaya			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Sisa (Rp.)	(%)
E.	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARAANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	26.192.200	26.177.700	14.500	99.96
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	22.142.200	22.127.700	14.500	99.93
b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.050.000	4.050.000	0	100.00
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	22.500	22.500	0	100.00
a.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	22.500	22.500	0	100.00
3.	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	10.925.000	10.920.000	5.000	99.95
a.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5.525.000	5.520.000	5.000	99.91
b.	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.400.000	5.400.000	0	100.00
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.800.000	1.800.000	0	100.00
a.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1.800.000	1.800.000	0	100.00
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	295.200.000	295.200.000	0	100.00
a.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	281.400.000	281.400.000	0	100.00
b.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	13.800.000	13.800.000	0	100.00
	J U M L A H	1.864.657.260	1.838.956.278	25.700.982	98.62

Dari hasil perhitungan yang telah dilaksanakan, diperoleh hasil pengukuran Akuntabilitas Keuangan pada Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun mencapai 98.62%.

3.4 PERMASALAHAN DAN STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021, Adapun Permasalahan serta upaya untuk mengatasi masalah tersebut sebagai berikut :



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021**

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN	TARGET KINERJA	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI MASALAH	TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	KECAMATAN	KEC. YOSOWILANGUN	Permendagri 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Kantor	100%	98,35%	Masyarakat belum memahami prosedur/alur pelayanan di Kecamatan	Di adakan sosialisasi melalui spanduk ,banner dan media social tentang alur pelayanan	
				KEGIATAN PERENCANAAN, PENGGAARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Persentase Pemenuhan Kegiatan Perencana, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	99.5%			
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji	10 orang	10 orang			



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

					dan tunjangan ASN					
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Dok	12 Dok			
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	6 Lap	6 Lap	Kurangnya Koordinasi Kecamatan dengan Desa dan Instansi terkait	Perlu adanya koordinasi yang lebih intensif antar pimpinan kecamatan	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan laporan keuanganBula	2 Lap	2 Lap			



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

					nan/ Triwulan/ Semesteran SKPD					
				KEGIATAN ADMINISTRAS I BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	Presentasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	100%	kurangnya pemahaman Aparatur Kecamatan terhadap peraturan perundang- undangan	Perlu diadakan sosialisasi Peraturan Perundan g- undangan pada Aparatur Kecamata n	
				Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Lap	12 Lap			
				KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DESA	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum	100%	98.40%			
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan	1 Paket	1 Paket			



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

				Bangunan Kantor	Bangunan Kantor yang disediakan					
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 Paket			
				Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan pengandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket			
				Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/material yang Disediakan	1 Paket	1 Paket			
				Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Lap	12 Lap			
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	12 Lap			
				KEGIATAN PENYEDIAAN JASA	Persentase Penyediaan Jasa	100%	98.42%	Administrasi Pemerintahan Desa sesuai		



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

				PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			ketentuan yang berlaku		
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Lap	3 Lap			
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Bulan	12 Bulan			
				KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	99.96%			
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan,	Jumlah Kendaraan Dinas	10 Unit	10 Unit			



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

				Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinan					
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 Unit	3 Unit			
2	KECAMATAN	KEC. YOSOWILANGUN		PROGRAM PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Presentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang Ditindaklanjuti dan Presentase Desa yang Menyusun Dokumen Keuangan Desa Yang Tepat Waktu	100%	100%			
				KEGIATAN PELAKSANAAN PEMERINTAH YANG TERKAIT DENGAN	Presentase Hasil Fasilitasi yang Dilimpahkan	100%	99,95%			



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

				KEWENANGAN LAIN YANG DILIMPahkan						
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Nilai IKM Kecamatan	3520 Orang	3520 Orang			
3	KECAMATAN	KEC. YOSOWILANGUN		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Desa/ Kelurahan yang Terfasilitasi Pemberdayaan	100%	100%			
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	9 Kel. Kemasy	9 Kel. Kemasy			
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah	12 Lap	12 Lap			



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

					Kecamatan					
4	KECAMATAN	KEC. YOSOWILANGUN		PROGRAM PENYELENGG ARAAN URUSAN PEMERINTAH AN UMUM	Presentase Pemenuhan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%			
				Pelaksanaan Tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 Dok	1 Dok			
5	KECAMATAN	KEC. YOSOWILANGUN		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH AN DESA	Presentase Desa Tertib Administrasi	100%	100%			
				Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dok	12 Dok			
				Fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan	3 Dok	3 Dok			



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

					Pemilihan Kepala Desa						
--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--



BAB IV P E N U T U P

Laporan Pertanggungjawaban Kinerja LPKj Tahunan Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang Tahun 2021, disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviuw atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hasil yang diperoleh dari pengukuran Sasaran Kinerja Tahun 2021 dapat disimpulkan dengan baik, walaupun demikian dengan mencermati hasil evaluasi yang telah dilaksanakan selama tahun 2021 ternyata masih banyak kendala yang memerlukan upaya dan komitmen bersama untuk terus menerus lebih meningkatkan kinerja agar penetapan kinerja yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik terlebih lagi manfaat dan dampaknya dapat dirasakan langsung oleh masyarakat, oleh karena itu penyempurnaan strategi di masa yang akan datang perlu dilaksanakan.

Dengan disusunnya Laporan Pertanggungjawaban Kinerja LKj Tahunan Perangkat Daerah (PD) Kantor Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang Tahun 2021 ini, dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan tahun berikutnya. Disadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Instansi Pemerintah ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan di tahun mendatang sangat kami harapkan.

Yosowilangun, Desember 2021

CAMAT YOSOWILANGUN



INDRIONO KRISHNA MURTI, AP.
NIP. 19730702 199311 1 001



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021

**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2018 - 2023**

- INSTANSI : KECAMATAN YOSOWILANGUN
VISI : TERWUJUDNYA PELAYANAN PRIMA DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
MISI : 1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur dan Sumber Daya Masyarakat yang memiliki kemampuan IPTEK dengan dilandasi IMTAQ yang tangguh;
1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas sarana dan prasarana Perkantoran;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mewujudkan kerukunan dan ketertiban hidup masyarakat.

MISI	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur dan Sumber Daya Masyarakat yang memiliki kemampuan IPTEK dengan dilandasi IMTAQ yang tangguh;	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik, efektif dan efisien serta optimalisasi pelayanan publik.	1. Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan akuntabel;	Meningkatkan Sumber Daya Aparatur dan meningkatkan infrastruktur serta keperdulian lingkungan.	Peningkatan koordinasi lintas sektoral dan peningkatan monitoring, evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada masing- masing Desa.	1. Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 4. Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	1. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran;
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas sarana dan prasarana perkantoran;		2. Meningkatnya pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;				2. Pembangunan/pengadaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana Aparatur;
3. Meningkatkan kualitas pelayanan publik;		3. Meningkatnya keamanan dan ketertiban masyarakat;				3. Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana Aparatur ;
4. Mewujudkan kerukunan dan ketertiban hidup masyarakat.		4. Meningkatnya kualitas pelayanan publik.				4. Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan dan peralatan SKPD;
						5. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP 6. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran 7. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 8. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD 9. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan 10. Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan ketertiban Masyarakat 11. Fasilitasi dan koordinasi



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021**

						pemberdayaan masyarakat
--	--	--	--	--	--	-------------------------

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULA INDIKATOR	SATUAN	%	TARGET					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik, efektif dan efisien serta optimalisasi pelayanan publik.	1. Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan akuntabel;		$\frac{\sum \text{---}}{\text{---}} \times 100\%$	Kegiatan	100	14	20	21	25	14	14
	2. Meningkatnya pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;		$\frac{\sum \text{---}}{\text{---}} \times 100\%$	Kegiatan	-	11	11	11	11	12	12
	3. Meningkatnya keamanan dan ketertiban masyarakat;		$\frac{\sum \text{---}}{\text{---}} \times 100\%$	Kegiatan	100	15	15	20	20	20	20
	4. Meningkatnya kualitas pelayanan publik.		$\frac{\sum \text{---}}{\text{---}} \times 100\%$	Kegiatan	100	15	20	20	20	20	20



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021**



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ)
KECAMATAN YOSOWILANGUN KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2021**
