



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN YOSOWILANGUN

Jl. MayjenSoekartijo No. 56 Telp. (0334) 390555
Email : kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id
YOSOWILANGUN – 67382

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TERM OF REFERENCE (TOR)

Nama Program	: 7.01.06 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Kelurahan
Indikator Program	: Persentase Desa Tertib Adminitrasi
Nama Kegiatan	: 7.01.06.2.01Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Nama Sub Kegiatan	: 7.01.06.2.01.06 Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
Indikator <i>output</i>	: Jumlah desa yang melaksanakan Pemilihan Kepala Desa
Indikator <i>outcome</i>	: Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen adminitrasi pemerintahan desa yang tepat waktu
Jangka waktu kegiatan	: mulai Januari Sampai Desember 2021

A. Latar Belakang Kegiatan

1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 111 Tahun 2014 tentang Peratutan Desa;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa;
6. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2016 pasal 18 tentang Pedoman SOTK Pemerintahan Desa;
7. Peraturan Bupati Nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kelurahan;
8. Peraturan Bupati No. 01 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengadaan Barang/.Jasa di Desa;
9. Peraturan Bupati No. 31 tahun 2017 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
10. Peraturan Bupati No. 42 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Di Desa;

2. Gambaran Umum

- a. Kecamatan secara umum dan Seksi Pemerintahan khususnya sesuai ketentuan Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan mempunyai tugas dan fungsi antara lain :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
 2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
 3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
 4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
 5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
 6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
 9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
 10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundangundangan lainnya di wilayah kerjanya;
 11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
 12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
 13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
 14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa;
 15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
 16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
 17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
 18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
 19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
 20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
 21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
 22. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
 23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
 24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- b. Kecamatan Yosowilangun terdiri dari 12 Desa. Sumber pendapatan Desa dari PAD, Dana Desa, ADD, BHPR, PAK dll. Dari sumber pendapatan ini, Desa melaksanakan Pembangunan baik bagi SDM aparatur, SDM Masyarakat maupun pembangunan fisik sarana dan prasarana Desa.

**Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2020
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No	Desa	PAD	Dana Desa	Alokasi Dana Desa	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Bantuan Keuangan Kabupaten	Lain - lain	Jumlah
1.	Darungan	0.00	691,714,400.00	0.00	0.00	1,640,217.83	1,033,552,307.97	0.00
2.	Kraton	0.00	564,008,500.00	8,643,114.00	0.00	622,614.20	917,660,495.20	8,643,114.00
3.	Wotgalih	115,000,000.00	800,827,540.00	13,370,000.00	550,000,000.00	148,538,177.00	2,056,748,810.00	13,370,000.00
4.	Tunjungrejo	0.00	631,076,400.00	0.00	0.00	0.00	971,047,180.00	0.00
5.	Yosowilangun	110.000.000	785.837.000	691.943.000	23.504.164	1.000.000.000	0	2.611.284.164

	kidul								
6.	Yosowilangun Lor	67,000,000.00	752,242,000.00	0.00	240,000,000.00	860,520.88	1,545,705,250.88	0.00	
7.	Krai	0.00	733,055,600.00	481,489,740.00	0.00	0.00	699,685.81	1,215,245,025.81	
8.	Karanganyar	45,000,000.00	707,219,600.00	396,535,350.00	0.00	0.00	697,196.13	1,149,452,146.13	
9.	Karangrejo	0.00	641,488,000.00	376,704,960.00	0.00	0.00	0.00	1,018,192,960.00	
10.	Munder	240,000,000.00	597,800,000.00	365,495,920.00	0.00	0.00	0.00	1,203,295,920.00	
11.	Kebonsari	144,158,305.42	800,246,000.00	587,945,000.00	19,311,655.00	660,000,000.00	10,269,922.00	2,221,930,882.42	
12.	Kalipepe	108,000,000.00	666,962,400.00	438,572,204.00	0.00	240,000,000.00	537,919.31	1,454,072,523.31	
	Jumlah	719,158,305.42	7,586,640,440.00	4,585,913,734.14	41,324,769.00	1,690,000,000.00	162,226,035.33	14,786,903,501.72	

**Data Perangkat Desa
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No	Nama Desa	Jabatan								Jumlah
		Sekretaris Desa	Kaur TU dan Umum	Kaur Keuangan	Kaur Perencanaan	Kasi Pemerintahan	Kasi Kesejahteraan	Kasi Pelayanan	Kepala Dusun	
1	Darungan	1	1	1	0	1	1	1	3	9
2	Kraton	1	1	1	1	1	1	1	2	9
3	Wotgalih	1	1	1	1	1	1	1	1	8
4	Tunjungrejo	1	1	1	1	1	1	1	2	9
5	Yosowilangun Kidul	1	1	1	1	1	1	1	3	10
6	Yosowilangun Lor	1	1	1	1	1	1	0	3	7
7	Krai	1	1	1	1	1	1	1	3	10
8	Karanganyar	1	1	1	1	1	1	1	2	9
9	Karangrejo	1	1	1	1	1	1	1	2	9
10	Munder	1	1	1	1	0	1	1	3	9
11	Kebonsari	1	1	0	1	1	1	1	2	8
12	Kalipepe	1	1	1	1	1	1	1	2	9
	Jumlah	12	12	12	12	12	12	12	28	108

**Pembagian Wilayah Administrasi
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No.	Desa	Jumlah		
		Dusun	RW	RT
1.	Darungan	3	5	33
2.	Kraton	2	4	33
3.	Wotgalih	3	7	49
4.	Tunjungrejo	2	5	21
5.	Yosowilangun Kidul	3	10	44
6.	Yosowilangun Lor	3	10	50
7.	Krai	3	6	36
8.	Karanganyar	2	4	15
9.	Karangrejo	2	4	18
10.	Munder	3	5	39

11.	Kebonsari	2	5	14
12.	Kalipepe	3	6	45
JUMLAH		31	71	397

**Penduduk Menurut Desa
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Darungan	588	2,340	2,315	4,655	1,192
2.	Kraton	400	1,374	1,414	2,788	888
3.	Wotgalih	180	4,217	4,335	8,552	2,092
4.	Tunjungrejo	509	1,380	1,244	2,624	788
5.	Yosowilangun kidul	723	5,448	5,314	10,762	2,555
6.	Yosowilangun Lor	571	4,510	4,643	9,153	2,243
7.	Krai	101	3,782	3,891	7,673	2,327
8.	Karanganyar	118	1,276	1,277	2,553	895
9.	Karangrejo	235	1,542	1,636	3,178	808
10.	Munder	597	3,117	3,090	6,207	2,017
11.	Kebonsari	199	1,602	1,684	3,286	872
12.	Kalipepe	390	3,187	3,207	6,394	2,183
JUMLAH		4,611	4,611	33,775	34,050	67,825

**Luas Tanah Kas dan Tanah Bengkok
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No	Desa	Kas Desa (Ha)	Bengkok (Ha)	Jumlah (Ha)
1.	Darungan	12.13	0	12.13
2.	Kraton	0	15.6	15.60
3.	Wotgalih	14.36	0	14.36
4.	Tunjungrejo	14.39	0	14.39
5.	Yosowilangun Kidul	18.3	11.30	29.60
6.	Yosowilangun Lor	12.12	14.34	26.46
7.	Krai	4.42	14.27	18.69
8.	Karanganyar	0	9.50	9.50
9.	Karangrejo	0	10.20	10.20
10.	Munder	24.55	0	24.55
11.	Kebonsari	13.37	0	13.37
12.	Kalipepe	10.79	10.80	21.59
Kecamatan		124.43	86.01	210.44

3. Fenomena dan Data Detail

- a. Atas data umum sebagaimana disajikan diatas (berikut permasalahan/ fenomena secara detail :
- 1) Perangkat desa kurang memahami terkait peraturan pengelolaan keuangan desa yang harus dipedomani

- 2) Perangkat desa kurang memahami terkait peraturan pengelolaan pemerintahan desa yang harus dipedomani
 - 3) Administrasi desa belum sesuai ketentuan
 - 4) Adanya permasalahan – permasalahan social dan pelayanan public yang belum terkomunikasikan dengan baik antara masyarakat dan pemangku jabatan
- b. Berikut adalah Prioritas masalah/penggalian potensi sesuai kriteria yang ditetapkan yakni :
- 1) Pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa kurang optimal
 - 2) Penyelesaian administrasi keuangan desa tidak tepat waktu
 - 3) Komunikasi Tokoh masyarakat dan Forkompimka dalam rangka peningkatan pelayanan public dan penyelesaian permasalahan sosial
- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi terkait SDM SKPD :
- 1) Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 - 2) Pengetahuan perangkat desa yang terbatas atas peraturan – peraturan yang berlaku
- d. Tidak diperlukan peralatan dan perlengkapan khusus dalam pelaksanaan sub kegiatan Fasilitasi Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa
- e. Inovasi/ Alternatif yang sudah dilaksanakan antara lain :
- 1) Pembinaan atas pengelolaan administrasi keuangan desa
 - 2) Pembinaan atas pengelolaan administrasi pemerintahan desa
 - 3) Pendampingan atas pelaksanaan pengelolaan administrasi pemerintahan dan keuangan Desa
 - 4) Audiensi antara Aparatur Desa, Masyarakat dan Forkompimka terkait permasalahan wilayah

f. Evaluasi anggaran dan realisasi tahun sebelumnya serta permasalahan

a) Analisa time series

1. Penggunaan anggaran sub kegiatan Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa tahun 2021 sebagai berikut :

No	Kode Rekening	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Nilai Anggaran N-1
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	25.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000
3	5.1.02.02.01.0003	Belanja Jasa Penyelenggara Acara	1.800.000
4	5.1.02.02.01.0011	Belanja Lembur	1.744.000
5	5.1.02.02.01.0026	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.940.000
6	5.1.02.02.01.0047	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.840.000

2. Secara umum penyelenggaraan anggaran kegiatan sebelumnya sebagai berikut :

No	Uraian Anggaran tahun N-2	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Keterangan Penggunaan Anggaran
1	Uang lembur PNS	2,610,000	2,568,000	
2	Belanja dekorasi	120,000	109,000	
3	Belanja penggantian transport	24,000,000	24,000,000	
4	Belanja jasa instruktur/narasumber/tenaga ahli	1,600,000	1,600,000	
5	Belanja jasa pendukung kegiatan	200,000	200,000	
6	Belanja penggandaan/foto	1,400,000	1,210,000	

	copy/penjilidan/penyampulan			
7	Belanja makanan dan minuman rapat	27,450,000	25,875,000	
8	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	14,800,000	9,090,000	
9	Belanja upah/ongkos tenaga kerja bulanan	280,800,000	280,800,000	Tenaga Adminitrasi dan Pendamping desa

3. Secara umum penyelenggaraan anggaran kegiatan tahun berjalan sebagai berikut :

No	Uraian Anggaran tahun	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Keterangan Penggunaan Anggaran
1	Honorarium tim pelaksana kegiatan	-	-	
2	Belanja spanduk/baliho/banner	-	-	
3	Belanja penggantian transport	-	-	
4	Belanja jasa instruktur/narasumber/tenaga ahli	-	-	
5	Belanja jasa pendukung kegiatan	-	-	
6	Belanja penggandaan/foto copy/penjilidan/penyampulan	125,600	125,500	
7	Belanja makanan dan minuman rapat	1,275,000	1,275,000	
8	Belanja makanan dan minuman kegiatan tertentu	-	-	
9	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	1,800,000	1,800,000	
10	Belanja upah/ongkos tenaga kerja bulanan	321,600,000	260,800,000	Tenaga Adminitrasi dan Pendamping desa

Permasalahan yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan :

- 1) Perlu adanya persamaan pemahaman terkait peraturan yang berlaku antara ASN Kecamatan Yosowilangun dan pihak aparat desa
- 2) SDM Aparatur Desa dalam menerima aplikasi baru terkait pengelolaan keuangan desa masih kurang
- 3) Bagi Desa sesuai evaluasi dengan nilai yang baik belum di apresiasi dengan penyerahan penghargaan. Belum bida melaksanakan Lomba sebagai bentuk aplikasi penilaian menentukan Desa yang terbaik

g. Maksud dan Tujuan (Target SAKIP)

- a) Maksud dan tujuan dari kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yaitu Persentase desa tertib administrasi sub kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
- b) Indikator dan target kinerja tujuan
 - Peningkatan kepuasan masyarakat atas pelayanan pemerintahan baik di desa dan kecamatan serta kepuasan masyarakat atas sarana dan prasarana serta kebijakan pemerintahan
- c) Indikator dan target kinerja Sasaran dan atau Capaian/dampak Program :
 - Presentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa sebesar 83 %
- d) Indikator dan target kinerja *Outcome* :
 - Persentase desa tertib administrasi sebesar 90 %

- Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu sebesar 83 %
 - e) Indikator dan target kinerja *Output* :
 - Jumlah Desa yang melaksanakan pemilihan kepala desa sejumlah 3 desa
 - f) Indikator dan target Kinerja Individu
 - Jumlah Desa yang melaksanakan pemilihan kepala desa yang diselesaikan sesuai ketentuan dan tepat waktu
 - Jumlah masukan dan kegiatan diskusi dalam rangka pemilihan kepala desa serta peningkatan keamanan wilayah Kecamatan Yosowilangun
- h. Manfaat**
- a) Manfaat/ keterkaitan antara *output* sub kegiatan dan outcome penyelenggaraan sub kegiatan :
 - Pelaksanaan pemilihan kepala desa yang sesuai dengan ketentuan
 - Peningkatan kepuasan masyarakat atas pemilihan kepala desa
 - b) Menjelaskan Dampak pada target *outcome* jika *output* kegiatan tidak tersedia
 - Pemilihan kepala desa belum sesuai ketentuan
 - Penyelesaian pemilihan kepala desa tidak tepat waktu
 - Permasalahan wilayah yang dialami oleh masyarakat tidak terdeteksi dengan baik oleh Pemerintah
- i. Strategi Pencapaian Keluaran**
- Mengoptimalkan pendampingan dan pengawasan terhadap pemilihan kepala desa
 - Menyelesaikan pemilihan kepala desa dengan tepat waktu
 - Terakomodirnya keluhan, masukan dan inovasi dari masyarakat untuk peningkatan pemilihan kepala desa serta peningkatan keamanan wilayah
- j. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan/ alur**
- 1) Prosedur
 - Rapat koordinasi pelaksanaan pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (30 orang)
 - Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa.
 - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemilihan kepala desa
 - Perjalanan dinas ke instansi terkait
 - 2) Waktu
 - Rapat Koordinasi pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dilaksanakan bulan Oktober dan Desember 2021 (30 orang)
 - Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dilaksanakan Desember 2021.
 - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dilaksanakan bulan desember setelah pemilihan selesai.
 - 3) Tempat
 - Rapat Koordinasi pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dilaksanakan di Kecamatan Yosowilangun
 - Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dilaksanakan di desa
 - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dilaksanakan di kantor kecamatan yosowilangun
 - 4) Pelaksana
 - a) Pengawas Pemilihan Kepala Desa
 - b) Panitia Pemilihan Kepala Desa
 - 5) Peserta
 - Pemilihan Kepala Desa pelaksanaan sub kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa :
 1. Pengawas Pemilihan Kepala Desa
 2. Panitia Pemilihan Kepala Desa
 3. Calon Kepala Desa
 4. ASN Kecamatan Yosowilangun

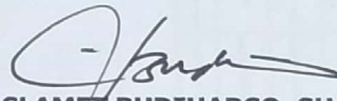
- Perjalanan Dinas dilaksanakan ke lumajang dengan instansi terkait
- 1. ASN Kecamatan Yosowilangun

k. Biaya Yang Diperlukan

No	Tanggal (urut dari Jan-Des)	Tahapan detail /Jadwal Kegiatan/prosedur	Uraian kegiatan	Indikator output dan target	Lokasi dan Durasi	Jumlah Peserta	Pelaksana	Aktivitas yang membutuhkan Anggaran	Perkiraan Rincian Anggaran
1	Desember 2021	Pemilihan Kepala Desa	Persiapan pemilihan kepala desa	Supaya tidak ada kekosongan kepala desa	Kantor kecamatan yosowilangun	3 desa	Tim Pengawas bersama Panitia Pemilihan Kepala Desa	a) Mamin Rapat koordinasi dan peserta (30 orang) b) Pengawas dari forkopimcam (2 orang) c) Lembur (4 orang) d) Perjalanan dinas Biasa (2 orang) e) f) Perjalanan dinas dalam kota g) Fotocopy	Rp. 1.800.000 Rp. 1.800.000 Rp. 1.744.000 Rp. 2.100.000 Rp. 2.840.000 Rp. 25.000

l. Lampiran

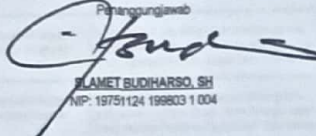
Lumajang, 1 Nopember 2020
 Penanggungjawab


SLAMET BUDI HARSO, SH
 NIP. 18751124 199803 1 004

0 1 02 04 01 000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				2,840,000									
	PERJADIN DALAM DAERAH Eselon III/ Auditor Muda	6	th	130,000	780,000		koordinasi persiapan dan pelaksanaan pemilihan kepala desa	agar tidak ada keanehan terkait pelaksanaan pemilihan kepala desa	1 orang	Oktober - November 2021	ke bagian pemerintahan/PM/ke desa penyelenggara Pilkada	pengawal pemilihan kepala desa	menghadiri / mengunjung langsung	Supaya antara pengawas dan panitia ada persamaan persepsi tentang aturan Pilkada
	PERJADIN DALAM DAERAH Eselon III/ Auditor Muda	7	th	120,000	840,000		koordinasi persiapan dan pelaksanaan pemilihan kepala desa	agar tidak ada keanehan terkait pelaksanaan pemilihan kepala desa	1 orang	Oktober - November 2021	ke bagian pemerintahan/PM/ke desa penyelenggara Pilkada	pengawal pemilihan kepala desa	menghadiri / mengunjung langsung	Supaya antara pengawas dan panitia ada persamaan persepsi tentang aturan Pilkada
	PERJADIN DALAM DAERAH Eselon IV/ Auditor Pratama	7	th	110,000	770,000		koordinasi persiapan dan pelaksanaan pemilihan kepala desa	agar tidak ada keanehan terkait pelaksanaan pemilihan kepala desa	1 orang	Oktober - November 2021	ke bagian pemerintahan/PM/ke desa penyelenggara Pilkada	pengawal pemilihan kepala desa	menghadiri / mengunjung langsung	Supaya antara pengawas dan panitia ada persamaan persepsi tentang aturan Pilkada
	PERJADIN DALAM DAERAH Staf Golongan III/ II	5	th	90,000	450,000		koordinasi persiapan dan pelaksanaan pemilihan kepala desa	agar tidak ada keanehan terkait pelaksanaan pemilihan kepala desa	1 orang	Oktober - November 2021	ke desa penyelenggara Pilkada	pengawal pemilihan kepala desa	menghadiri / mengunjung langsung	Supaya antara pengawas dan panitia ada persamaan persepsi tentang aturan Pilkada
				Jumlah	30,300,000									

Lumajang, 1 Nopember 2020

Pananggungjawab



BLAMET BUDIHASO, SH
NIP. 19751124 198003 1 004

Lampiran KAK Kegiatan/Sub Kegiatan Pemilihan Kepala Desa																	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Pengeluaran			Jumlah	Spesifikasi (subyek, output, dbr)	Rencana Pengeluaran (Rp/10)									Dampak/ Manfaat bagi output atau Dampak pada target (jika anggaran tidak ada (perbandingan dengan yang pernah terjual)	Uraian/ Keterangan Lain (jermanfaatan, alternatif, inovatif, lainnya...)
		Koef/ Volume	Satuan	Tarif/ Harga			Apa (jajuk, output, lot lot)	Wangsa diperhitungkan	Berapa banyak	Kapan	Dimana saja	Etapas yang dilaksanakan/ terkait (pemerit, pemeter, pemita, ...)	Bagaimana pelaksanaannya				
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	BELANJA DAERAH				10,309,000												
5 1	BELANJA OPERASI				10,309,000												
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa				10,309,000												
5 1 02 01	Belanja Barang				1,825,000												
5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis				1,825,000												
5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				25,000												
	Biaya Foto Copy (perlembar)	100	Lembar	250	25,000		kegiatan terencana	sebagai pendukung laporan	100 lembar	sebelum dan sesudah pelaksanaan	kantor	Tim Pengawas Pemilihan Kepala Desa			dokumen laporan tidak selesai tepat waktu mengakibatkan terganggunya pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa sehingga target kinerja kegiatan Pemilihan Kepala Desa Tidak tercapai		
5 1 02 01 01 0062	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				1,800,000												
	Konsumsi Rapat Sisa Kue-kuekaci	30	org/porsi	15,000	450,000		Persiapan pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Karena jua tidak terjual akan sulit untuk di laksanakan kegiatan tersebut	(10 Orang x 3Dosa x 1Keg)	18 Oktober 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Tim Pengawas bersama Panitia Pemilihan Kepala Desa	1) melakukan analisa kegiatan 2) menyusun jadwal kegiatan		jika tidak ada mengakibatkan terganggunya pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa sehingga target kinerja kegiatan Pemilihan Kepala Desa Tidak tercapai		
	Konsumsi Rapat Sisa Kue-kuekaci	30	org/porsi	15,000	450,000		Persiapan pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Karena jua tidak terjual akan sulit untuk di laksanakan kegiatan tersebut	(10 Orang x 3Dosa x 1Keg)	3 November 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Tim Pengawas bersama Panitia Pemilihan Kepala Desa	1) melakukan analisa kegiatan 2) menyusun jadwal kegiatan		jika tidak ada mengakibatkan terganggunya pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa sehingga target kinerja kegiatan Pemilihan Kepala Desa Tidak tercapai		
	Konsumsi Rapat Sisa Kue-kuekaci	30	org/porsi	15,000	450,000		Persiapan pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Karena jua tidak terjual akan sulit untuk di laksanakan kegiatan tersebut	(10 Orang x 3Dosa x 1Keg)	17 November 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Tim Pengawas bersama Panitia Pemilihan Kepala Desa	1) melakukan analisa kegiatan 2) menyusun jadwal kegiatan		jika tidak ada mengakibatkan terganggunya pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa sehingga target kinerja kegiatan Pemilihan Kepala Desa Tidak tercapai		
	Konsumsi Rapat Sisa Kue-kuekaci	30	org/porsi	15,000	450,000		Persiapan pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Karena jua tidak terjual akan sulit untuk di laksanakan kegiatan tersebut	(10 Orang x 3Dosa x 1Keg)	8 Desember 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Tim Pengawas bersama Panitia Pemilihan Kepala Desa	1) melakukan analisa kegiatan 2) menyusun jadwal kegiatan		jika tidak ada mengakibatkan terganggunya pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa sehingga target kinerja kegiatan Pemilihan Kepala Desa Tidak tercapai		
5 1 02 02	Belanja Jasa				8,484,000												
5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor				8,484,000												
5 1 02 02 01 0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara				1,800,000												
	Usur Forkopmika																
	-Koramt	6	org	150,000	900,000		Pengawas pemilihan kepala Desa	koordinasi keamanan dan keterlibatan pelaksanaan pemilihan kepala desa	supaya proses pemilihan kepala desa berjalan terib Di lancar	1 orang	November - Desember 2021	desa pnyelenggara pemilihan kepala desa	pengawas dan panitia pemilihan kepala desa		jika tidak dilaksanakan diukuhkan akan terganggunya proses pemilihan kepala desa		
	-Kapolsek	6	org	150,000	900,000		Pengawas pemilihan kepala Desa	koordinasi keamanan dan keterlibatan pelaksanaan pemilihan kepala desa	supaya proses pemilihan kepala desa berjalan terib Di lancar	1 orang	November - Desember 2021	desa pnyelenggara pemilihan kepala desa	pengawas dan panitia pemilihan kepala desa		jika tidak dilaksanakan diukuhkan akan terganggunya proses pemilihan kepala desa		
5 1 02 02 01 0071	Belanja Lembur				1,744,000												
	Easlon III/Auditor Muda &Medya - Hari Libur 2 Orang x 4 Jams 2 Hari	16	oh	50,000	800,000		Pembahasan peraturan tata cara pemilihan kepala desa	Karena jua tidak terjual akan sulit untuk di laksanakan kegiatan tersebut		2 orang	Oktober - November 2021	Kantor kecamatan yosowilangun	Pengawas pemilihan kepala desa		supaya kegiatan pemilihan kepala desa berjalan sesuai jadwal		
	Easlon IV/Auditor Pertama -Hari Libur 2 Orang x 4 Jams 2 Hari	16	oh	44,000	704,000		Pembahasan peraturan tata cara pemilihan kepala desa	Karena jua tidak terjual akan sulit untuk di laksanakan kegiatan tersebut		2 orang	Oktober - November 2021	Kantor kecamatan yosowilangun	Pengawas pemilihan kepala desa		supaya kegiatan pemilihan kepala desa berjalan sesuai jadwal		
	Uang Makan Lembur 4 Orang x 2 Hari	8	org/porsi	30,000	240,000		Pembahasan peraturan tata cara pemilihan kepala desa	Karena jua tidak terjual akan sulit untuk di laksanakan kegiatan tersebut		4 orang	Oktober - November 2021	Kantor kecamatan yosowilangun	Pengawas pemilihan kepala desa		supaya kegiatan pemilihan kepala desa berjalan sesuai jadwal		
5 1 02 04	Belanja Perjalanan Dinas				4,940,000												
5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				4,940,000												
5 1 02 04 01 0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				2,100,000												
	UANG HARIAN PERJALANAN/DAERAH Easlon IV/ Auditor Pralams-JAWA TIMUR	3	oh	360,000	1,080,000		klarifikasi jajah pemerit kepala desa	supaya tidak ada permasalahan terkait jajah		1 orang	Oktober - November 2021	di tempat jajah tersebut ditribikan	pengawas pemilihan kepala desa	mengunjungi tempat jajah tersebut ditribikan	supaya tidak ada permasalahan terkait jajah		
	UANG HARIAN PERJALANAN/DAERAH Staff Gedung IV B, JAWATIMUR	3	oh	340,000	1,020,000		klarifikasi jajah pemerit kepala desa	supaya tidak ada permasalahan terkait jajah		1 orang	Oktober - November 2021	di tempat jajah tersebut ditribikan	pengawas pemilihan kepala desa	mengunjungi tempat jajah tersebut ditribikan	supaya tidak ada permasalahan terkait jajah		