



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN YOSOWILANGUN

Jl. MayjenSoekartijo No. 56 Telp. (0334) 390555

Email : kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id

YOSOWILANGUN - 67382

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TERM OF REFERENCE (TOR)

Nama Program	: 7.01.06 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Kelurahan
Indikator Program	: Persentase desa tertib Administrasi
Nama Kegiatan	: 7.01.06.2.01 Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Nama Sub Kegiatan	: 7.01.06.2.01.02 Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Indikator <i>output</i>	: Jumlah Desa yang terbina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Indikator <i>outcome</i>	: Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu
Jangka waktu kegiatan	: mulai Januari sampai Desember 2021

A. Latar Belakang Kegiatan

1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 111 Tahun 2014 tentang Peraturan Desa;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa;
6. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2016 pasal 18 tentang Pedoman SOTK Pemerintahan Desa;
7. Peraturan Bupati Nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kelurahan;
8. Peraturan Bupati No. 01 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa di Desa;
9. Peraturan Bupati No. 31 tahun 2017 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
10. Peraturan Bupati No. 42 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Di Desa;

2. Gambaran Umum

- a. Kecamatan secara umum dan Seksi Pemerintahan khususnya sesuai ketentuan Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan mempunyai tugas dan fungsi antara lain :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
 2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
 3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
 4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
 5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
 6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
 9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
 10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
 11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
 12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
 13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
 14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa;
 15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
 16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
 17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
 18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
 19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
 20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
 21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
 22. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
 23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
 24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- b. Kecamatan Yosowilangun terdiri dari 12 Desa. Sumber pendapatan Desa dari PAD, Dana Desa, ADD, BHPR, PAK dll. Dari sumber pendapatan ini, Desa melaksanakan Pembangunan baik bagi SDM aparatur, SDM Masyarakat maupun pembangunan fisik sarana dan prasarana Desa.

**Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2020
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No	Desa	PAD	Dana Desa	Alokasi Dana Desa	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Bantuan Keuangan Kabupaten	Lain - lain	Jumlah
1.	Darungan	0.00	691,714,400.00	0.00	0.00	1,640,217.83	1,033,552,307.97	0.00
2.	Kraton	0.00	564,008,500.00	8,643,114.00	0.00	622,614.20	917,660,495.20	8,643,114.00
3.	Wotgallih	115,000,000.00	800,827,540.00	13,370,000.00	550,000,000.00	148,538,177.00	2,056,748,810.00	13,370,000.00
4.	Tunjungrejo	0.00	631,076,400.00	0.00	0.00	0.00	971,047,180.00	0.00
5.	Yosowilangun kidul	110.000.000	785.837.000	691.943.000	23.504.164	1.000.000.000	0	2.611.284.164

6.	Yosowilangun Lor	67,000,000.00	752,242,000.00	0.00	240,000,000.00	860,520.88	1,545,705,250.88	0.00
7.	Krai	0.00	733,055,600.00	481,489,740.00	0.00	0.00	699,685.81	1,215,245,025.81
8.	Karanganyar	45,000,000.00	707,219,600.00	396,535,350.00	0.00	0.00	697,196.13	1,149,452,146.13
9.	Karangrejo	0.00	641,488,000.00	376,704,960.00	0.00	0.00	0.00	1,018,192,960.00
10.	Munder	240,000,000.00	597,800,000.00	365,495,920.00	0.00	0.00	0.00	1,203,295,920.00
11.	Kebonsari	144,158,305.42	800,246,000.00	587,945,000.00	19,311,655.00	660,000,000.00	10,269,922.00	2,221,930,882.42
12.	Kalipepe	108,000,000.00	666,962,400.00	438,572,204.00	0.00	240,000,000.00	537,919.31	1,454,072,523.31
Jumlah		719,158,305.42	7,586,640,440.00	4,585,913,734.14	41,324,769.00	1,690,000,000.00	162,226,035.33	14,786,903,501.72

**Data Perangkat Desa
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No	Nama Desa	Jabatan								Jumlah
		Sekretaris Desa	Kaur TU dan Umum	Kaur Keuangan	Kaur Perencanaan	Kasi Pemerintahan	Kasi Kesejahteraan	Kasi Pelayanan	Kepala Dusun	
1	Darungan	1	1	1	0	1	1	1	3	9
2	Kraton	1	1	1	1	1	1	1	2	9
3	Wotgalih	1	1	1	1	1	1	1	1	8
4	Tunjungrejo	1	1	1	1	1	1	1	2	9
5	Yosowilangun Kidul	1	1	1	1	1	1	1	3	10
6	Yosowilangun Lor	1	1	1	1	1	1	0	3	7
7	Krai	1	1	1	1	1	1	1	3	10
8	Karanganyar	1	1	1	1	1	1	1	2	9
9	Karangrejo	1	1	1	1	1	1	1	2	9
10	Munder	1	1	1	1	0	1	1	3	9
11	Kebonsari	1	1	0	1	1	1	1	2	8
12	Kalipepe	1	1	1	1	1	1	1	2	9
Jumlah		12	12	12	12	12	12	12	28	108

**Pembagian Wilayah Administrasi
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No.	Desa	Jumlah		
		Dusun	RW	RT
1.	Darungan	3	5	33
2.	Kraton	2	4	33
3.	Wotgalih	3	7	49
4.	Tunjungrejo	2	5	21
5.	Yosowilangun Kidul	3	10	44
6.	Yosowilangun Lor	3	10	50
7.	Krai	3	6	36
8.	Karanganyar	2	4	15
9.	Karangrejo	2	4	18
10.	Munder	3	5	39
11.	Kebonsari	2	5	14
12.	Kalipepe	3	6	45

JUMLAH	31	71	397
--------	----	----	-----

**Penduduk Menurut Desa
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Darungan	588	2,340	2,315	4,655	1,192
2.	Kraton	400	1,374	1,414	2,788	888
3.	Wotgalih	180	4,217	4,335	8,552	2,092
4.	Tunjungrejo	509	1,380	1,244	2,624	788
5.	Yosowilangun kidul	723	5,448	5,314	10,762	2,555
6.	Yosowilangun Lor	571	4,510	4,643	9,153	2,243
7.	Krai	101	3,782	3,891	7,673	2,327
8.	Karanganyar	118	1,276	1,277	2,553	895
9.	Karangrejo	235	1,542	1,636	3,178	808
10.	Munder	597	3,117	3,090	6,207	2,017
11.	Kebonsari	199	1,602	1,684	3,286	872
12.	Kalipepe	390	3,187	3,207	6,394	2,183
JUMLAH		4,611	33,775	34,050	67,825	18,860

**Luas Tanah Kas dan Tanah Bengkok
Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang**

No	Desa	Kas Desa (Ha)	Bengkok (Ha)	Jumlah (Ha)
1.	Darungan	12.13	0	12.13
2.	Kraton	0	15.6	15.60
3.	Wotgalih	14.36	0	14.36
4.	Tunjungrejo	14.39	0	14.39
5.	Yosowilangun Kidul	18.3	11.30	29.60
6.	Yosowilangun Lor	12.12	14.34	26.46
7.	Krai	4.42	14.27	18.69
8.	Karanganyar	0	9.50	9.50
9.	Karangrejo	0	10.20	10.20
10.	Munder	24.55	0	24.55
11.	Kebonsari	13.37	0	13.37
12.	Kalipepe	10.79	10.80	21.59
Kecamatan		124.43	86.01	210.44

3. Fenomena dan Data Detail

- a. Atas data umum sebagaimana disajikan diatas (berikut permasalahan/ fenomena secara detail :
- 1) Perangkat desa kurang memahami terkait peraturan pengelolaan keuangan desa yang harus dipedomani
 - 2) Perangkat desa kurang memahami terkait peraturan pengelolaan pemerintahan desa yang harus dipedomani
 - 3) Administrasi desa belum sesuai ketentuan
 - 4) Adanya permasalahan – permasalahan social dan pelayanan public yang belum terkomunikasikan dengan baik antara masyarakat dan pemangku jabatan
- b. Berikut adalah Prioritas masalah/penggalian potensi sesuai kriteria yang ditetapkan yakni :

- 1) Pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa kurang optimal
 - 2) Penyelesaian administrasi keuangan desa tidak tepat waktu
 - 3) Komunikasi Tokoh masyarakat dan Forkompimka dalam rangka peningkatan pelayanan public dan penyelesaian permasalahan sosial
- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi terkait SDM SKPD :
- 1) Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 - 2) Pengetahuan perangkat desa yang terbatas atas peraturan – peraturan yang berlaku
- d. Tidak diperlukan peralatan dan perlengkapan khusus dalam pelaksanaan sub kegiatan Fasilitas Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa
- e. Inovasi/ Alternatif yang sudah dilaksanakan antara lain :
- 1) Pembinaan atas pengelolaan administrasi keuangan desa
 - 2) Pembinaan atas pengelolaan administrasi pemerintahan desa
 - 3) Pendampingan atas pelaksanaan pengelolaan administrasi pemerintahan dan keuangan Desa
 - 4) Audiensi antara Aparatur Desa, Masyarakat dan Forkompimka terkait permasalahan wilayah

f. Evaluasi anggaran dan realisasi tahun sebelumnya serta permasalahan

a) Analisa time series

1. Penggunaan anggaran sub kegiatan Adminitrasi Tata Pemerintahan Desa tahun 2021 sebagai berikut :

No	Kode Rekening	Uraian Kegiatan/Sub Kegiatan	Nilai Anggaran N-1
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak	760.000.00
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.130.000.00
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	350.000.00
4	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	1.500.000.00
5	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	280.800.000.00
6	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	4.400.000.00
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.320.000.00

2. Secara umum penyelenggaraan anggaran kegiatan sebelumnya sebagai berikut :

No	Uraian Anggaran tahun N-2	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Keterangan Penggunaan Anggaran
1	Uang lembur PNS	2,610,000	2,568,000	
2	Belanja dekorasi	120,000	109,000	
3	Belanja penggantian transport	24,000,000	24,000,000	
4	Belanja jasa instruktur/narasumber/tenaga ahli	1,600,000	1,600,000	
5	Belanja jasa pendukung kegiatan	200,000	200,000	
6	Belanja penggandaan/foto copy/penjilidan/penyampulan	1,400,000	1,210,000	
7	Belanja makanan dan minuman rapat	27,450,000	25,875,000	
8	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	14,800,000	9,090,000	
9	Belanja upah/ongkos tenaga kerja bulanan	280,800,000	280,800,000	Tenaga Adminitrasi dan Pendamping desa

3. Secara umum penyelenggaraan anggaran kegiatan tahun berjalan sebagai berikut :

No	Uraian Anggaran tahun	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Keterangan Penggunaan Anggaran
1	Honorarium tim pelaksana kegiatan	-	-	
2	Belanja spanduk/baliho/banner	-	-	
3	Belanja penggantian transport	-	-	
4	Belanja jasa instruktur/narasumber/tenaga ahli	-	-	
5	Belanja jasa pendukung kegiatan	-	-	
6	Belanja penggandaan/foto copy/penjilidan/penyampulan	125,600	125,500	
7	Belanja makanan dan minuman rapat	1,275,000	1,275,000	
8	Belanja makanan dan minuman kegiatan tertentu	-	-	
9	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	1,800,000	1,800,000	
10	Belanja upah/ongkos tenaga kerja bulanan	321,600,000	260,800,000	Tenaga Adminitrasi dan Pendamping desa

Permasalahan yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan :

- 1) Perlu adanya persamaan pemahaman terkait peraturan yang berlaku antara ASN Kecamatan Yosowilangun dan pihak aparaturnya desa
- 2) SDM Aparatur Desa dalam menerima aplikasi baru terkait pengelolaan keuangan desa masih kurang
- 3) Bagi Desa sesuai evaluasi dengan nilai yang baik belum di apresiasi dengan penyerahan penghargaan. Belum bida melaksanakan Lomba sebagai bentuk aplikasi penilaian menentukan Desa yang terbaik

g. Maksud dan Tujuan (Target SAKIP)

- a) Maksud dan tujuan dari kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yaitu Persentase desa tertib administrasi sub kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
- b) Indikator dan target kinerja tujuan
 - Peningkatan kepuasan masyarakat atas pelayanan pemerintahan baik di desa dan kecamatan serta kepuasan masyarakat atas sarana dan prasarana serta kebijakan pemerintahan
- c) Indikator dan target kinerja Sasaran dan atau Capaian/dampak Program :
 - Presentase fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa sebesar 83 %
- d) Indikator dan target kinerja *Outcome* :
 - Persentase desa tertib administrasi sebesar 90 %
 - Rata -rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu sebesar 83 %
- e) Indikator dan target kinerja *Output* :
 - Jumlah Desa yang terbina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa sejumlah 12 desa
- f) Indikator dan target Kinerja Individu
 - Jumlah administrasi pemerintahan desa yang diselesaikan sesuai ketentuan bagi 8 Perangkat Desa sesuai dengan tupoksi
 - Jumlah administrasi keuangan desa tepat waktu dan sesuai ketentuan sebanyak 8 buku

- Jumlah masukan dan kegiatan diskusi dalam rangka peningkatan pelayanan public serta peningkatan keamanan wilayah Kecamatan Yosowilangun

h. Manfaat

- a) Manfaat/ keterkaitan antara *output* sub kegiatan dan *outcome* penyelenggaraan sub kegiatan :
- Pemenuhan administrasi tata pemerintahan desa yang sesuai dengan ketentuan
 - Penyelesaian administrasi keuangan desa lebih tepat waktu
 - Peningkatan kepuasan masyarakat atas pelayanan pemerintahan baik desa dan kecamatan
- b) Menjelaskan Dampak pada target *outcome* jika *output* kegiatan tidak tersedia
- Administrasi tata pemerintahan desa belum sesuai ketentuan
 - Penyelesaian administrasi keuangan desa tidak tepat waktu
 - Permasalahan wilayah yang dialami oleh masyarakat tidak terdeteksi dengan baik oleh Pemerintah

i. Strategi Pencapaian Keluaran

- Mengoptimalkan pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan administrasi tata pemerintahan desa
- Menyelesaikan administrasi keuangan desa dengan tepat waktu
- Terakomodirnya keluhan, masukan dan inovasi dari masyarakat untuk peningkatan pelayanan public serta peningkatan keamanan wilayah

j. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan/ alur

1) Prosedur

- Pembinaan Perangkat Desa (44 orang)
- Pembinaan administrasi tata pemerintahan desa (30 org)
- Pembinaan administrasi keuangan desa (30 org)
- Pendampingan pengelolaan administrasi tata pemerintahan desa dan keuangan desa
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi tata pemerintahan desa dan keuangan desa
- Perjalanan dinas ke instansi terkait

2) Waktu

- Pembinaan Perangkat Desa dilaksanakan bulan ... (44 orang)
- Pembinaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa dilaksanakan bulan Pebruari, Juni, Oktober 2021 (30 org)
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi tata pemerintahan desa dan keuangan dilaksanakan bulan April, Agustus, Desember 2021 (30 org)

3) Tempat

- Pembinaan Perangkat Desa dilaksanakan di Kecamatan Yosowilangun
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi tata pemerintahan desa dan keuangan dilaksanakan di kantor kecamatan yosowilangun

4) Pelaksana

- Kasi Pemerintahan
- Pendamping Lokal Desa
- Tenaga Pendamping Desa (12 orang)

5) Peserta

- Pembinaan Perangkat Desa pelaksanaan sub kegiatan administrasi tata pemerintahan desa :
 - Aparatur Desa (44 orang)
 - ASN Kecamatan Yosowilangun (staf kasi Pemerintahan)
- Pembinaan administrasi tata pemerintahan desa dilaksanakan di Kecamatan Yosowilangun
 - Aparatur Desa (108 orang)
 - ASN Kecamatan Yosowilangun (staf kasi Pemerintahan)
 - Koordinator Tenaga Pendamping Desa dan Pendamping Desa (13 orang)

- Pembinaan administrasi keuangan desa dilaksanakan di Kecamatan Yosowilangun
 1. Aparatur Desa (108 orang)
 2. ASN Kecamatan Yosowilangun (staf kasi Pemerintahan)
 3. Koordinator Tenaga Pendamping Desa dan Pendamping Desa (13 orang)
- Pendampingan pengelolaan administrasi tata pemerintahan desa dan keuangan desa dilaksanakan di kantor kecamatan yosowilangun
 1. Seksi Pemerintahan
 2. Tim Verifikasi ADD, DD dan BKK
 3. Pendamping Lokal Desa
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa dilaksanakan di kantor kecamatan yosowilangun
 1. Seksi Pemerintahan
 2. Tim Verifikasi ADD, DD dan BKK
 3. Pendamping Lokal Desa
- Perjalanan Dinas dilaksanakan ke lumajang dengan instansi terkait
 1. ASN Kecamatan Yosowilangun

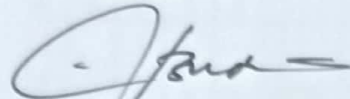
k. Biaya Yang Diperlukan

No	Tanggal (urut dari Jan-Des)	Tahapan detail /Jadwal Kegiatan/prosedur	Uraian kegiatan	Indikator output dan target	Lokasi dan Durasi	Jumlah Peserta	Pelaksana	Aktivitas yang membutuhkan Anggaran	Perkiraan Rincian Anggaran
1	8 Maret 2021	Pembinaan Perangkat Desa	Melakukan sosialisasi peraturan dan pembinaan administrasi kepada perangkat desa	Supaya perangkat desa lebih paham dan laporan agar lebih tertib dan tepat waktu	Ruang kantor kecamatan yosowilangun 8 jam	44 orang	Tim 10 orang	a) Mamin Rapat pelaksana dan peserta (54 orang) b) Perjalanan dinas pelaksana (1 orang) c) Trasnport peserta d) Honor Instruktur (4 orang) e) Panitia f) Backdrop uk 5 m x 3 m x 1 lembar	Rp. 2.430.000 Rp. 220.000 Rp. 4.400.000 Rp. 1.500.000 Rp. 350.000 Rp. 585.000
2	Setiap akhir bulan	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Tenaga Pendamping Desa	Membantu kelancaran pelaporan desa	Kantor Kec.Yosowilangun dan desa	13 org		12 bulan	Rp. 280.800.000
3	Setiap saat	Perjalanan Dinas dalam kota	Eselon dan staf		Ke Lumajang	10 org		10 hari	Rp. 1.100.00
4	Setiap saat	Jilid dan fotocopy	staf	Penunjang kegiatan	Kantor kec.yosowilangun			5 buku dan 500 lembar	Rp. 175.000

5	1.15-2-2021 2.12-4-2021 3.14-6-2021 4.9-8-2021 5.11-10-2021 6.6-12-2021	Rapat koordinasi dan konsultasi	Kasi pemerintahan, pendamping desa serta perangkat desa	Untuk mengetahui tingkat penyerapan anggaran dan pembangunan serta pelaporan desa	Kantor kecamatan yosowilangun	180 org	30 org x 6 keg	Rp. 2.700.000
---	--	---------------------------------	---	---	-------------------------------	---------	----------------	---------------

I. Lampiran

Lumajang, 1 Nopember 2020
Penanggungjawab

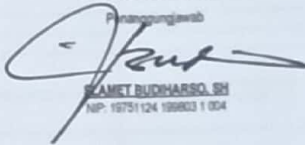


SLAMET BUDIHARSO, SH
NIP. 19751124 199803 1 004

	- Ujrah Rutan: Pengalihan/Pengalihan/ Peralangan D	144	org/bn	1.800,000	250,200,000			Tenaga Pendamping Desa	12 Orang x 12 Bulan	Setiap Akhir Bulan	Dilaksanakan mingguan							Supaya administrasi dan laporan desa lebih terlipat lagi
8 1 02 02 01 0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Pembinaan Perangkat Desa				4,400,000													
	- Peserta kegiatan/perkematan lainnya dari unsur masyarakat	44	sh	100,000	4,400,000				44 Orang x 1 Kegiatan	8 Maret 2021	Dikantor Kecamatan Yoeswangan	Kad. Pemerintahan	dilaksanakan secara tetap muka					supaya para perangkat desa lebih paham lagi tentang laporan dan pelaporan lebih baik lagi
5 1 02 04	Belanja Perjalanan Dinas				1,320,000													
5 1 02 04 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				1,320,000													
5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				1,320,000													
	PERJADIN DALAM DAERAH: Eselon III/ Auditor Madya	2	sh	130,000	260,000		koordinasi dan konsultasi ke Instansi terkait	Supaya administrasi dan pelaporan sesuai dengan pemerintahan	1 Orang x 2 hari			Ka Kabupaten Lumajang	dilaksanakan secara tetap muka					supaya para perangkat desa lebih paham lagi tentang laporan dan pelaporan lebih baik lagi
	PERJADIN DALAM DAERAH: Eselon III/ Auditor Madya	2	sh	120,000	240,000		koordinasi dan konsultasi ke Instansi terkait	Supaya administrasi dan pelaporan sesuai dengan pemerintahan	1 Orang x 2 hari			Ka Kabupaten Lumajang	dilaksanakan secara tetap muka					supaya para perangkat desa lebih paham lagi tentang laporan dan pelaporan lebih baik lagi
	PERJADIN DALAM DAERAH: Eselon III/ Auditor Madya	6	sh	110,000	660,000		koordinasi dan konsultasi ke Instansi terkait	Supaya administrasi dan pelaporan sesuai dengan pemerintahan	1 Orang x 6 hari			Ka Kabupaten Lumajang dan ke desa	dilaksanakan secara tetap muka					supaya para perangkat desa lebih paham lagi tentang laporan dan pelaporan lebih baik lagi
	PERJADIN DALAM DAERAH: Staff Odong-odong W/II	2	sh	80,000	160,000		koordinasi dan konsultasi ke Instansi terkait	Supaya administrasi dan pelaporan sesuai dengan pemerintahan	1 Orang x 2 hari			ke desa	dilaksanakan secara tetap muka					supaya para perangkat desa lebih paham lagi tentang laporan dan pelaporan lebih baik lagi
					Jumlah	394,300,000												

Lumajang, 1 Nopember 2020

P. Manunggaljamb


SAMET BUDIHARSO, SH
NIP. 19751124 198803 1 004

Lampiran KAK Kegiatan/Sub Kegiatan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa							Rencana Pengeluaran (Rp=1K)						Dampak/ Manfaat bagi output atau Dampak pada target (jika anggaran tidak ada (perbandingan dengan yang pernah terjadi)	Uraian/ Keterangan Lain (perencanaan, alternatif, inovatif, lainnya...)	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Pengeluaran			Jumlah	Spesifikasi (subyek, output, dll)	Apa (jybrch, output, hal buku)	Mengenai diperitah	Bersaja banyak	Kapan	Dimana saja	siapa yang melaksanakan/ terkait (pemerit, pemateri, peserta,)			Bagaimana pelaksanaannya
		Koef/ Volume	Satuan	Tarif Harga									11	12	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 4)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	BELANJA DAERAH				294,280,000										
5 1	BELANJA OPERASI				294,280,000										
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa				5,890,000										
5 1 02 01	Belanja Barang				5,890,000										
5 1 02 01 01	Belanja Barang Pokok Mula				780,000										
5 1 02 01 01 0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak														
	Jilid, Cover Biosk	5	buku	10,000	50,000		kegiatan terencana	sebagai pendukung laporan	5 buku	sewaktu waktu	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Staf Kasl Pemerintahan			dokumen laporan tidak selesai tepat waktu mengakibatkan terganggunya pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa sehingga target kinerja kegiatan Pembinaan perangkat desa Tidak tercapai
	Biaya Foto Copy perlembar	500	lembar	250	125,000		kegiatan terencana	sebagai pendukung laporan	500 lembar	sewaktu waktu	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Staf Kasl Pemerintahan			dokumen laporan tidak selesai tepat waktu mengakibatkan terganggunya pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa sehingga target kinerja kegiatan Pembinaan perangkat desa Tidak tercapai
	L= 5m ka atas, Spesifikasi : Banner (Balok) L= 5m ka atas,	15	lembar	38,000	565,000		kegiatan terencana	sebagai pendukung laporan	5 Meter x 3 Meter x 1 lembar	8 Maret 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Staf Kasl Pemerintahan			dokumen laporan tidak selesai tepat waktu mengakibatkan terganggunya pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa sehingga target kinerja kegiatan Pembinaan perangkat desa Tidak tercapai
5 1 02 01 01 0032	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				5,130,000										
	Konsumsi Rapat Biosk Paket nasi	54	org/porsi	30,000	1,620,000		Pelaksanaan Pembinaan Perangkat	Supaya peserta dan panitia Pembinaan Perangkat Desa lebih fokus ke materi, karena pelaksanaan kegiatan direncanakan 6 jam	54 Orang x 1 Kegiatan	8 Maret 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Kasl Pemerintahan	dilaksanakan secara tatap muka		supaya para perangkat desa lebih paham lagi tentang topik dan paparan lebih baik lagi
	Konsumsi Rapat Biosk Kue-kuekacil	54	org/porsi	15,000	810,000		Pelaksanaan Pembinaan Perangkat	Supaya peserta dan panitia Pembinaan Perangkat Desa lebih fokus ke materi, karena pelaksanaan kegiatan direncanakan 6 jam	54 Orang x 1 Kegiatan	8 Maret 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Kasl Pemerintahan	dilaksanakan secara tatap muka		supaya para perangkat desa lebih paham lagi tentang topik dan paparan lebih baik lagi
	Konsumsi Rapat Biosk Kue-kuekacil	180	org/porsi	15,000	2,700,000		Pembinaan dan evaluasi kinerja perangkat dan pendamping desa	pembinaan dan evaluasi kinerja karena pelaksanaan kegiatan sekitar 2 jam	30 Orang x 6 Kegiatan	1 15 Februari 2021 2 12 April 2021 3 14 Juni 2021 4 9 Agustus 2021 5 11 Oktober 2021 6 6 Desember 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun	Kasl Pemerintahan	dilaksanakan secara tatap muka		untuk mengetahui sejauh mana tingkat penyempurnaan anggaran dan paparan lebih baik lagi
5 1 02 02	Belanja Jasa				288,370,000										
5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor				288,370,000										
5 1 02 02 01 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator				350,000										
	Pembinaan Perangkat Desa														
	- Pembawa Acara	1	org	100,000	100,000		Pembinaan Perangkat Desa		1 Orang x 1 Kegiatan	8 Maret 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun		dilaksanakan secara tatap muka		Supaya kegiatan berjalan dengan lancar
	- Pembawa Doa	1	org	150,000	150,000		Pembinaan Perangkat Desa		1 Orang x 1 Kegiatan	8 Maret 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun		dilaksanakan secara tatap muka		Supaya kegiatan berjalan dengan lancar
	- Tenaga Kebersihan/Perengkapan	2	org	50,000	100,000		Pembinaan Perangkat Desa		2 Orang x 1 Kegiatan	8 Maret 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun		dilaksanakan secara tatap muka		Supaya kegiatan berjalan dengan lancar
5 1 02 02 01 0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan				1,590,000										
	- Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan	3	org	300,000	900,000		Pembinaan Perangkat Desa		2 Orang x 1,5 Jam	8 Maret 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun		dilaksanakan secara tatap muka		Supaya kegiatan berjalan dengan lancar
	- Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan	3	org	200,000	600,000		Pembinaan Perangkat Desa		2 Orang x 1,5 Jam	8 Maret 2021	Dikantor Kecamatan Yosowilangun		dilaksanakan secara tatap muka		Supaya kegiatan berjalan dengan lancar
5 1 02 02 01 0025	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				280,800,000										
	- Upah Bulanan: Pengelola/Pengantar/ Pendamping D	12	org/bn	1,600,000	21,600,000										
							Koordinator Tenaga Pendamping Desa		1 Orang x 12 Bulan	Setiap Akhir Bulan	Dikantor Kecamatan Yosowilangun				Supaya administrasi dan laporan lebih tertib lagi